

横浜中央看護専門学校 学校長 殿

## 委任状

学籍番号 \_\_\_\_\_

委任者氏名 \_\_\_\_\_ 印

私は、〔委任理由〕 \_\_\_\_\_ のため、

〔代理人氏名〕 \_\_\_\_\_ を代理人として

下記の委任事項についてその手続を委任いたします。なお、委任により手続き上の不備、その他の不利な事情が生じた場合は、委任者である私が全ての責任を負うものとします。

### 【委任事項】

- ・各種証明書の発行申請

### 【委任者本人確認書類コピー貼付欄】

- ・本人確認書類のコピー  
(運転免許証、パスポート、健康保険証 等)

※貼り付けられない場合は、コピーを添付可。

### 【代理人記入欄】

私は上記のとおり、代理人として委任された手続を行います。

住所 〒 \_\_\_\_\_

電話番号 (携帯電話または自宅) \_\_\_\_\_

代理人氏名 \_\_\_\_\_ 印

委任者との続柄 \_\_\_\_\_

### 【注意事項】

- 1) 委任により手続き上の不備、その他不利な事情が生じた場合は、委任者が全ての責任を負うものとし、本校は一切責任を負いません。
- 2) 委任者氏名欄および代理人氏名欄に、署名（自筆）および捺印のないものは全て無効になります。
- 3) 委任者の本人確認書類のコピーを必ず添付してください。
- 4) 代理人は、父母・伯父・叔母・兄弟姉妹等の親族の方を選出してください。(知人・友人・婚約者等は不可)
- 5) 代理人の本人確認書類（運転免許証、パスポート、健康保険証 等）を必ず持参してください。
- 6) 提出された委任状は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。