卒業生各種証明書　発行願

横浜中央看護専門学校

卒 業 学 科	看護学科
期　生	第　　期生
フリガナ	
氏　　名 ※改姓している場合は旧姓（フリガナ）もご記入ください	（　旧姓：　　フリガナ：　　）
生 年 月 日	年　　月　　日　　生
住　　所	〒
電話番号 （日中につながる番号）	

種類	発行手数料	必要数	発行NO.（事務局使用欄）
卒業証明書	500円	枚	
単位修得証明書	500円	枚	
成績証明書	500円	枚	
保存期間超過の証明書	500円	枚	
在籍期間証明書	500円	枚	
その他の証明書	2,000円	枚	
使用目的			
提出先			

上記の通り、証明書の交付を申請します。

年　　月　　日

【申請にあたっての注意点】
※各種証明書の発行に関しては、お申込み後一週間前後かかります。日にちに余裕をもって申請してください。
※郵送で申請する場合は、以下のものが揃っているか再度ご確認ください。

	チェック欄
1. 卒業生各種証明書発行願（この用紙）	□
2. 本人の身分証明書のコピー	□
3. 発行手数料分の定額小為替証書（無記入のまま提出してください。）	□
4. 返信用封筒（角形2号・簡易書留分の切手貼付・宛先明記）	□

※以下、事務局使用欄

受理日	本人の身分証明書	発送・受渡日	担当者
	運転免許証 ・ パスポート・ 健康保険証 ・ その他（　　）		